

ПРИКАЗ

« 25 » 01 2017 г.

№ 10

**Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан в медицинской организации, Порядка работы
Телефона доверия по вопросам оказания медицинской помощи в
медицинской организации и Досудебного (внесудебного) порядка
обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и
сотрудников медицинской организации**

Руководствуясь требованиями закона Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в ООО «Гепатолог» (далее Порядок) (Приложение 1);
- 1.2. Порядок работы Телефона доверия по вопросам оказания медицинской помощи ООО «Гепатолог» (далее Порядок работы Телефона доверия) (Приложение 2);
- 1.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников медицинской организации (далее Досудебный порядок) (Приложение 3).

2. Назначить:

- 2.1. Ответственным лицом за организацию работы с обращениями граждан в ООО «Гепатолог» и за организацию работы Телефона доверия заместителя директора по клинико-экспертной работе Л.М.Топорнину;
- 2.2. Уполномоченным лицом за регистрацию обращений граждан и ведение автоматизированной базы данных обращений граждан администратора О.В.Денисову;
- 2.3. Уполномоченным лицом, обеспечивающим непосредственную работу Телефона доверия, администратора О.В.Денисову.

3. Специалисту по информационным технологиям ООО «Гепатолог» создать автоматизированную программу «База данных обращений граждан в ООО «Гепатолог».

4. Ответственному лицу за работу по организации рассмотрения обращений граждан в ООО «Гепатолог» и за организацию работы Телефона

доверия заместителю директора по клинико-экспертной работе Л.М.Топорниной обеспечить :

4.1. Информирование граждан

- о порядке рассмотрения обращений в ООО «Гепатолог» в соответствии с требованиями утверждённого Порядка;

- о порядке работы Телефона доверия в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона доверия;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ООО «Гепатолог» в соответствии с Досудебным порядком;

4.2. Работу с обращениями граждан в ООО «Гепатолог» в соответствии с требованиями утверждённого Порядка;

4.3. Работу Телефона доверия в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона доверия.

5. Уполномоченному лицу за регистрацию обращений граждан и ведение автоматизированной базы данных обращений граждан системному администратору А.Н.Митрофанову обеспечить ведение делопроизводства по обращениям граждан в соответствии с требованиями утверждённого Порядка.

6. Уполномоченному лицу, обеспечивающему непосредственную работу Телефона доверия, администратору О.В.Денисоой; обеспечить работу Телефона доверия в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона доверия.

7. Заместителю директора по клинико-экспертной работе Л.М.Топорниной, организовать ознакомление с Порядком, Порядком работы Телефона доверия и Досудебным порядком всех работников ООО «Гепатолог» под роспись в листе ознакомления (Приложение 4).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ООО «Гепатолог»



В.Г.Морозов